



Рабочая программа

Кафедра _____ **Информационных технологий**
(Наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)
 Шифр и наименование дисциплины _____ **Информатика и математика (ЕН. Ф. 02)**
(шифр с указанием цикла подготовки)
 Статус дисциплины _____ **Обязательная**
(обязательная, элективная, факультативная)
 Специальность _____ **350400 (связи с общественностью)**
(код специальности, направления)
 Форма обучения _____ **Дневная**
(дневная, вечерняя, заочная)
 Объем дисциплины _____ **153**
(общий объем дисциплины в часах)

Распределение по семестрам

Номер семестра	Предмет	Общий объем	Учебные занятия					Самостоятельная работа студента	Число курсовых проектов, расчетных заданий	Форма итоговой аттестации (зачет или экзамен)
			В том числе							
			Аудиторные							
			Всего	Лекций	Лабораторных работ	Практических занятий				
I	Информатика	66	51	17	-	34	15	-	Зачет	
	Всего за семестр:	66	51	17	-	34	15		Зачет	
II	Математика	68	51	17	-	34	17	-	Зачет	
	Информатика	66	51	17	-	34	15	-	Экзамен	
	Всего за семестр:	134	102	34	-	68	32		З, Э	
	Всего по предмету:	200	153	51	-	102	47	-	З, З, Э	

Рабочая программа составлена на основании **Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования на специальность Связи с общественностью- 350400**

Составители:

раздел "Информатика" доцент _____ О. Б. Варгасов;

раздел "Математика" доцент _____ Л. С. Ким

Федеральный компонент Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования

Обязательный минимум содержания

Аксиоматический метод; основные математические структуры; вероятность и статистика; математические модели; алгоритмы и языки программирования.

I. Информатика

Рабочая программа

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины “Информатика” – закрепить и расширить знания студентов по основам информатики, полученные в других учебных заведениях, сформировать научные представления, практические навыки и умения в области использования компьютера, как основного инструмента по переработке информации.

2. Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- освоение устройства и принципа работы компьютера, его технического оснащения;
- получение навыков использования существующих программных продуктов;
- изучение методов обработки и передачи информации;
- применение адаптивности к непрерывному изучению и совершенствованию как основных видов представления информации, так и средств ее обработки.

3. Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины

Для изучения данной дисциплины студенту необходимо знать:

- математику в рамках школьного курса;
- элементы высшей математики;
- информатику в рамках школьного курса;
- иностранный язык в рамках школьного курса.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

II. 1. ЛЕКЦИИ

I семестр

Лекция 1. Вводная (2 ч.)

Общее понятие о современных информационных технологиях и областях применения компьютера. Принцип организации компьютера и устройства, входящие в его состав. Обзор программного обеспечения современных компьютеров. Правила работы с персональным компьютером [1, с. 8 — 94; 2, с. 16 — 52, 69 — 85; 3, с. 35 — 68, 4, с. 59 — 105].

Лекция 2. Основы операционная система MS-DOS (2 ч.)

Операционная система **MS-DOS** и ее возможности. Структура **MS-DOS**. Состав системы и ее возможности. Основные приемы работы в среде **MS-DOS**. Основные команды **MS-DOS** и работа с ними [1, с. 102 — 110; 2, с. 111 — 132; 3, с. 110 — 134].

Лекция 3. Основы работы с файлами и каталогами в MS-DOS (2 ч.)

Работа с файлами в **MS-DOS**, работа с каталогами в **MS-DOS**. Файлы, как таковые. Каталоги. Спецификация файлов и каталогов. Работа с файлами. Работа с каталогами. Работа с экраном и принтером [1, с. 102 — 110; 2, с. 132 — 149].

Лекция 4. Основы работы с дисками в MS-DOS (2 ч.)

Структура диска в **MS-DOS**. Работа с дисками. Рабочее пространство диска в стандарте **MS-DOS**. Форматирование дискет. Системный диск и его создание. Эффективное использование дисков. Копирование дисков. Сравнение дисков. Получение информации о дисковых накопителях. Управление памятью: виды памяти, организация различных видов памяти, управление памятью [1, с. 110 — 192; 2, с. 151 — 161].

Лекция 5. Основы работы в системной программной оболочке Norton Commander и утилитах Нортон (NU) (2 ч.)

Работа с программой **Norton Commander (NC)**: общие сведения, панели и функциональные клавиши, работа с файлами; каталоги, диски, архивы; меню и конфигурирование **NC**. Утилиты Нортон (**Norton Utilites**): общая характеристика комплекта, принципы работы с утилитами, утилиты – **NDD, DISKTOOLS, SFORMAT, DISKEDIT** [1, с. 96 — 102; 2, с. 167 — 234; 4, с. 107 — 161].

Лекция 6. Конфигурирование компьютера

Конфигурирование компьютера: общие сведения об утилите **AMI BIOS Setup**, порядок работы с утилитой. Пакетные командные файлы, выполнение командных файлов. Команды **MS-DOS**, используемые в командных файлах. Командные файлы с заменяемыми параметрами. Переходы в командных файлах. Проверка условий в командных файлах. Диалоговые командные файлы. Примеры командных файлов. [1, с. 270 — 302, 434 — 447; 2, с. 275 — 284].

Лекция 7. Конфигурирование MS-DOS, Norton Commander и Norton Utilities (2 ч.)

Конфигурирование **MS-DOS**: команды файлов конфигурации, подготовка файла **CONFIG.SYS**, формирование файла **AUTOEXEC.BAT**, структура файлов конфигурации, использование “верхней памяти”, обеспечение нескольких конфигураций. Конфигурирование оболочки **Norton Commander**: настройка параметров оболочки, файл **NC.CFG**, создание пользовательского меню. Конфигурирование комплекта утилит **Norton Utilities** [1, с. 468 — 532; 2, с. 342 — 361].

Лекция 8. Кодирование символов в компьютере (2 ч.)

ASCII – коды и их модификации; проблема национальных алфавитов; программы перекодирования информации; русификация клавиатуры и дисплея; программы русификации и работа с ними: русификация экрана и клавиатуры, русификация принтера, русификация программ [4, с. 70 — 88].

Лекция 9. Основы работы с архивами (2 ч.)

Создание архива средствами **MS-DOS** и специальными программами архиваторами; просмотр архивов; распаковка архивов; работа с каталогами и файлами в архивах; создание самораспаковывающихся и многотомных архивов: методика архивации [1, с.190 — 210; 2, с. 284 — 312].

II семестр

Лекция 10. Защита информации и восстановление данных (2 ч.)

Резервирование данных; восстановление данных; защита файлов от удаления; защита от компьютерных вирусов: виды и средства, рекомендации по применению, обнаружение вирусов, обезвреживание вирусов; защита данных от несанкционированного доступа [1, с. 546 — 647; 2, с. 331 — 342; 3, с. 218 — 242].

Лекция 11. Основы работы в текстовых процессорах и редакторах (2 ч.)

Обзор технологий обработки текстов на компьютерах; текстовый редактор “Слово и дело” (**Word & Deed = W&D = WD**) и его возможности; работа в среде текстового редактора **WD**. Окно редактора **WD**. Подготовка текста в редакторе **WD**. Орфографические возможности редактора “Слово и дело”. Форматирование и редактирование текста. [4, с. 352 — 365; 14, с. 5 — 22]. Таблицы в редакторе “Слово и дело”: псевдографика и рисование таблиц, “резиновые таблицы”, редактирование таблиц, вычислительные возможности редактора “Слово и дело”, встроенный калькулятор и работа с ним, расчетные операции с таблицами, рисунки в тексте редактора **WD** [4, с. 352 — 368; 14, с. 5 — 24].

Лекция 12. Введение в операционную систему Windows' 98 (2 ч.)

Определение операционной системы. Основные функциональные задачи операционных систем. . **Windows**. Установка **Windows**. Операции после установки **Windows**. Работа в **Windows**. Управление файловой системой.

Основные отличия **Windows'95** от оболочки **Windows 3.1**. [4, с. 265 — 285; 11, с. 193 — 296; 9 — вся].

Лекция 13. Принципы организации Windows' 98 и работа в ее среде (2 ч.)

Работа в **Windows**: схемы курсора, приемы работы с мышью. Элементы экрана: ярлыки, папки, значки, панель задач. Окна **Windows**: система меню; варианты команд меню; изменение размеров окна; перемещение окна по экрану; расположение окон на экране; просмотр информации внутри окна; диалоговые окна; переключения между окнами (программами); настройки окна. Основные операции в среде **Windows**. [4, с. 298 — 301; 11, с. 207 — 233; 9 — вся].

Лекция 14. Основы Microsoft Word'97 (2 ч.)

Окно **MS Word'97**: система меню; панели задач и их настройка; строка состояния и ее составляющие; настройка параметров страницы и параметров абзаца. Объекты в процессоре **MS Word'97**. Шаблоны и стили. Использование клавиатуры. Контекстное меню. [3, с. 311 — 322; 4, с. 363 — 384; 10, с. 14 — 35; 11, с. 365 — 380].

Лекция 15. Основы работы в среде текстового процессора MS Word'97 (2 ч.)

Текстовые файлы. Кодировка знаков в текстовых файлах в **MS-DOS** и в **Windows**. Создание, загрузка и сохранение файлов-документов в **MS Word'97**. Настройки **MS Word'97**. Работа с текстом. Вставка объектов в текст документа **MS Word'97**. Специальные приемы работы в **MS Word'97**. [3, с. 334 — 352; 4, с. 384 — 451; 10, с. 34 — 108; 11, с. 381 — 425].

Лекция 16. Алгоритмы и языки программирования (2 ч.)

Элементы теории алгоритмов: понятие алгоритма и свойства алгоритма; описание алгоритма; схемы разветвляющихся и циклических алгоритмов; этапы решения задач на компьютере; примеры алгоритмов командных файлов **MS-DOS**. Языки программирования: языки программирования высокого и низкого уровня — примеры; основные понятия языка; операторы языка; структура программы; файлы, динамические структуры данных; множества, массивы, записи; программа и составные части программы. Алгоритмизация и программирование задач. Методы разработки алгоритмов и программ [3, с. 518 — 550].

Лекция 17. Базы данных и системы управления базами данных (СУБД) (2 ч.)

Основные понятия теории баз данных. Классификация баз данных. Структурные элементы БД. Обобщенная технология работы СУБД. Общеправовые базы данных. [3, с. 404 — 467].

II 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

I-й семестр

Практическая работа 1. Современный компьютер: устройство компьютера, назначение составляющих и программное обеспечение. Операционная система MS – DOS

1. Технические характеристики занятия

Практическое занятие 1 предусмотрено объемом 8 часов (два 4^х часовых урока в компьютерном классе). [12, с. 5 — 37; 13, с. 3 — 31].

2. Цели занятия

Познакомиться с устройством, составом, принципом действия и порядком функционирования современного компьютера. А также получить первоначальное представление о программном обеспечении компьютера во всем его многообразии. Приобрести первоначальные навыки работы с клавиатурой компьютера и навыки работы в среде операционной системы MS-DOS, приемы и методы работы с ее командами (как внутренними, так и внешними).

3. Задачи занятия:

- Изучить состав и функционирование отдельных блоков компьютера, используя обучающую программу INSTRUCTOR [11] (пункт главного меню E – немного об устройствах).
- Запомнить и понять принцип расположения клавиш, назначения функциональных блоков клавиатуры компьютера (клавиатура фирмы IBM на 101 клавишу), пользуясь обучающей программой INSTRUCTOR (пункты главного меню программы - B - работа с клавиатурой и D – еще о клавиатуре), обучающей программой PROFESSOR [12] ЧАСТЬ I и клавиатурой компьютера.
- Познакомиться с программным обеспечением современных компьютеров, используя обучающую программу INSTRUCTOR [11] (пункт главного меню программы F – программы и пакеты).
- Освоить и научиться правильно использовать основные внутренние и внешние команды MS-DOS, на основе обучающих программ: INSTRUCTOR (пункт главного меню программы G – основные команды ДОС), MAGISTR [10] (пункт меню программы 1 – введение в ДОС) и PROFESSOR (ЧАСТИ I и II – основные команды MS-DOS).
- Понять и запомнить древовидную структуру хранения файлов на дисках в среде MS-DOS; разобраться в понятиях: файл, директория (каталог), поддиректория (подкаталог) и научиться вести поиск файлов в дереве каталогов средствами MS-DOS. При этом используются обучающие программы: INSTRUCTOR (пункт главного меню программы G – основные команды ДОС), MAGISTR [10] (пункты главного меню программы 2 – дискета, диски, каталоги, файлы и 3 – Команды ДОС для каталогов и файлов) и PROFESSOR (ЧАСТЬ 3 – файлы и директории и ЧАСТЬ 6 – директории и поддиректории).

- Научиться работать с гибкими дисками. Освоить основные команды, применяемые при работе с дисками, воспользовавшись учебными программами INSITRUCTOR (пункт главного меню программы G – основные команды ДОО), MAGISTR (пункт главного меню программы 2 – дискета, диски, каталоги и файлы) и PROFESSOR (пункт главного меню программы ЧАСТИ I и II – основные команды MS-DOS).

Практическая работа 2. Системная программная оболочка MS-DOS Norton Commander

1. Технические характеристики занятия

Практическое занятие 2 предусмотрено объемом 12 часов (три 4^х часовых урока в компьютерном классе). [13, с. 32 — 55].

2. Цели занятия

Цель занятий изучить и понять необходимость использования текстовой системной оболочки MS-DOS, которая известна под названием **Norton Commander (сокращенно NC)**.

3. Задачи занятия:

- Понять назначение и принцип построения программной оболочки **Norton Commander**;
- Изучить составляющие интерфейса программной оболочки Norton Commander, видимые на экране дисплея (панели, меню, служебную строку и использование функциональных клавиш);
- Выучить и накрепко запомнить использование "**горячих клавиш**" в **Norton Commander**;
- Научиться владеть всем спектром возможностей оболочки применительно к работе с компьютером в среде **MS-DOS**;
- Овладеть методикой использования командной (служебной) строки в составе **Norton Commander**.

Практическая работа 3. Архивирование файлов

1. Технические характеристики занятия.

Практическое занятие 3 предусмотрено объемом 8 часов (два 4^х часовых урока в компьютерном классе). [13, с. 55 — 62].

2. Цели занятия

Научиться правильно пользоваться методами и средствами архивации и реархивации файлов для длительного их хранения и последующего использования.

3. Задачи занятия

- Изучить методы архивации и разархивации файлов с использованием средств **MS-DOS** и **Norton Commander**;
- Освоить методы создания и пополнения архивов с использованием программ архивации **ARJ** и **RAR**;
- Научиться создавать самораспаковывающиеся и многотомные архивы из программ архивации **ARJ** и **RAR**;
- Усвоить методику извлечения файлов (распаковки) из архива в программах архивации **ARJ** и **RAR**.

Практическая работа 4. Защита от компьютерных вирусов.

1. Технические характеристики занятия

Практическое занятие 4 предусмотрено объемом 6 часов (один 4^х часовой и один 2^х часовой уроки в компьютерном классе). Отчет по практическому занятию составляется на том же диске [13, с. 63 — 69].

2. Цели занятия

Целью практического занятия 4 является освоение методов и приемов защиты компьютерной информации от компьютерных вирусов. Задачи практического занятия

3. Задачи занятия:

- Уяснение методов защиты информации от компьютерных вирусов с помощью программных средств;
- Приобретение навыков применения и использования антивирусной программы **AIDSTEST**;
- Освоение метода получения отчета о проверке и лечении программой **AIDSTEST** на одном из указанных дисков компьютера;
- Изучение методики применения и команд настройки антивирусной программы **Dr. Web**;
- Получение на одном из дисков компьютера отчета о лечении диска программой **Dr. Web**.

II семестр

Практическая работа 5. Знакомство с текстовыми редакторами. Текстовый редактор "Слово и дело"(Word & Deed =W&D,WD)

1. Технические характеристики занятия

Практическое занятие 5 предусмотрено объемом 10 часов (два 4^х часовых и один 2^х часовой уроки в компьютерном классе). [14, с. 3 — 35].

2. Цели занятия

Изучение приемов и методики работы в современных текстовых редакторах, работающих в **ASCII (MS-DOS)** кодировках символов. Это изучение производить на текстовом редакторе "Слово и дело" (**WORD & DEED = WD**).

3. Задачи занятия:

- Изучение возможностей текстового редактора "Слово и дело";
- Усвоение приемов работы в текстовом редакторе с текстовыми документами;
- Запоминание принципов работы со встроенными в текстовый редактор таблицами;
- Освоение математических возможностей текстового редактора;
- Овладение приемами работы со встроенной в текстовый редактор графикой;
- Изучение специальных возможностей текстового редактора.

Практическая работа 6. Работа в среде операционной системы Windows'98

1. Технические характеристики занятия.

Практическое занятие 7 предусмотрено объемом 8 часов (два 4^х часовых урока в компьютерном классе). [9 — вся; 14, с. 50 —71; с. 80 — 97].

2. Цели занятия

Научить студентов методам и приемам работы в современной операционной системе **Windows 98**.

3. Задачи занятия:

- Освоить инструменты **РАБОЧЕГО СТОЛА Windows 98**;
- Изучить возможности **ПАНЕЛИ ЗАДАЧ** и **ГЛАВНОГО МЕНЮ Windows 95**;
- Усвоить приемы работы с **ПРОВОДНИКОМ** и окнами **Windows 98**;
- Запомнить систему меню **ОС Windows 98**;
- Научиться пользоваться **СПРАВОЧНОЙ СИСТЕМОЙ Windows 98**;
- Уметь настраивать режимы работы **Windows 98** и компьютерной системы работающей под его управлением;
- Приобрести навыки работы с прикладными программами и приложениями **Windows 98**;
- Выучить методику работы с портфелем, файлами, ярлыками каталогами (папками) и дисками в среде **Windows 98**;
- Понять сетевые возможности **Windows 98**.

Практическая работа 7. Работа с текстовым процессором Microsoft Word (из состава MS Office'97)

1. Технические характеристики занятия

Практическое занятие 8 предусмотрено объемом 16 часов (четыре 4^х часовых урока в компьютерном классе)[14, с. 72 —80].

2. Цели занятия

Изучить структуру и приемы работы с экономическими документами в среде современного текстового процессора **MS Word'97**.

3. Задачи занятия:

- изучить составляющие окна;
- научиться работать с панелями инструментов;
- освоить приемы настройки параметров страницы, абзаца и окна **MS Word'97** перед работой со вновь создаваемым документом;
- усвоить приемы работы с текстовыми документами (вызов документа в окно процессора, сохранение готового документа, навигация по документу и его редактирование);
- изучить методику встраивания объектов (рисунков — **ClipArt**, графиков, специальных надписей — **WordArt**, формул — **MS Equation**) в текст документа;
- освоить поиск необходимых файлов из среды **MS Word'97**;

- научиться работать со встроенными таблицами в **MS Word'97**;
- освоить приемы создания шаблонов и стилей в **MS Word'97**;
- изучить специальные работы с текстом — создание сносок, примечаний, оглавления, автозамены, автореферата.

II. 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студента планируется лектором из расчета домашней проработки необходимых вопросов для подготовки к лекциям и лабораторным работам. (Смотри учебно-методическую карту дисциплины - раздел IV).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

III. 1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

А. Основная литература

1. Богумирский Б. Эффективная работа на **IBM PC**. — СПб.: Питер, 1995.
2. Фигурнов В.Э. **IBM PC** для пользователя. — М.: ИНФРА-М, 1997.
3. Евдокимов В. В. и др. Экономическая информатика. Учебник для вузов. Под ред. д.э.н. проф. В. В. Евдокимова. — СПб.: Питер, 1997.

Б. Дополнительная литература

4. Ефимова О., Морозов В., Шафрин Ю. Курс компьютерной технологии: учебное пособие по курсу “Информатика и вычислительная техника”. — М.: АБФ, 1998.
5. Компьютерные технологии обработки информации: Учеб. пособие /С.В. Назаров, В.И. Першиков, В.А. Тафинцев и др.; под ред. С.В. Назарова. — М.: Финансы и статистика, 1995.
6. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. — М.: Нолидж, 1997.
7. Каратыгин С.А. и др. Электронный офис: В 2-х томах. Т. I. — М.: Бином, 1997.
8. Каратыгин С.А. и др. Электронный офис: В 2-х томах. Т. II. — М.: Бином, 1997.
9. Microsoft Windows 95. Шаг за шагом: Практич. пособ. /Пер. с англ. — М.: Эком, 1996.
10. Дадлей К., Кокс Д., Урбан П. Microsoft Office 97: краткий курс. — СПб.: Питер, 1999.
11. Кенин А.М., Печенкина Н.С. IBM PC для пользователя или как научиться работать на компьютере. — Екатеринбург: АРД ЛТД, 1997.

III. 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОСОБИЙ, МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ И МАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

12. Ефимова О., Шафрин Ю. Практикум по компьютерной технологии. /Упражнения, примеры и задачи, методическое пособие, основы программирования. — М.: АБФ, 1998.
13. Варгасов О.Б., Цибилов А.М. Информатика. Часть I: Учебно-метод. пос. Барнаул: Изд-во ААЭП, 1999.
14. Варгасов О.Б., Цибилов А.М. Информатика. Часть II: Учебно-метод. пос. Барнаул: Изд-во ААЭП, 1999.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

дисциплины **Информатика и математика (раздел "Информатика).**
на **I и II** семестр

График аудиторных занятий

Наименование вида работ	Недели семестра																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Лекции	I семестр																
	2	2		2		2		2		2		2		2		2	
	II семестр																
	2	2		2		2		2		2		2		2		2	-
Лабораторные работы	не предусмотрены																
Практические (семинарские) занятия	I Семестр																
	4	4		4		4		4		4		4		4		4	2
	II Семестр																
	4	4		4		4		4		4		4		4		4	2
Контрольные работы	отсутствуют																
Дом. задания	отсутствуют																
Курсовое проектирование	отсутствуют																

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА (продолжение)

Тематика аудиторных занятий и график самостоятельной работы студентов

№ недели	№ темы	Наименование вопросов, изучаемых на лекции	Занятия (номера)		СРС	Формы контроля
			Практич.	Лаб.		
I семестр						
1	1	Вводная лекция	ПЗ №1	-	Подготовка к ПЗ 1	-
2	-	-	ПЗ №1	-	-	-
3	2	Операционная система MS-DOS	ПЗ №1	-	-	Защита ПЗ
4	-	-	ПЗ №2	-	Подготовка к ПЗ 2	-
5	3	ОС MS-DOS (продолжение)	ПЗ №2	-	-	-
6	-	-	ПЗ №2	-	-	-
7	4	ОС MS-DOS (продолжение)	ПЗ №2	-	-	Защита ПЗ
8	-	-	ПЗ №3	-	Подготовка к ПЗ 3	-
9	5	Norton Commander и NU	ПЗ №3	-	-	-
10	-	-	ПЗ №3	-	-	-
11	6	Конфигурирование компьютера и	ПЗ №4	-	-	Защита ПЗ
12	-	-	ПЗ №4	-	Подготовка к ПЗ 4	-
13	7	Конфигурирование MS-DOS, NC и NU	ПЗ №4	-	-	-
14	-	-	ПЗ №4	-	-	-
15	8	Кодирование символов в компьютере	-	-	-	Защита ПЗ
16	-	-	-	-	-	-
17	9	Работа с архивами	-	-	Подготовка к зачету	Зачет
II семестр						
1	10	Защита и восстановление данных	ПЗ №5	-	Подготовка к ПЗ 5	Защита ПЗ
3	11	Текстовые процессоры и редакторы	ПЗ №5	-	-	Защита ПЗ
5	12	Введение в ОС Windows'98	ПЗ №6	-	Подготовка к ПЗ 6	-
7	13	То же (продолжение)	ПЗ №7	-	-	Защита ПЗ
9	14	Текстовый процессор Word'97	ПЗ №7	-	Подготовка к ПЗ 7	-
11	15	Основы работы в среде MS Word'97	ПЗ №7	-	-	Защита ПЗ
13	16	Алгоритмы и алгоритмические языки	ПЗ №7	-	Подготовка к ПЗ 8	Защита ПЗ
15	17	Базы данных и СУБД и работа в их среде	ПЗ №8	-	-	Защита ПЗ
17	-	-	ПЗ №8	-	Подготовка к экз.	Допуск к экз.

**V. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
НА 2000/2001 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в пропорциях материала, порядка изложения и т.д.	Подпись заведующего кафедрой
1	2	3	4

**VI. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА
20 ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД**

В рабочую программу вносят следующие изменения:

Разработчик _____ к.т.н., доцент Варгасов О.Б.
должность, подпись, Ф. И. О.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
" ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, Ф. И. О.

**Внесение изменения утверждаю
Проректор по учебной работе (декан)**

_____ подпись, Ф. И. О.
" ____ " _____ 20 ____ г.

II. Математика

Рабочая программа

Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цели преподавания дисциплины

Цель данного курса дать общие представления о математике как особом способе познания мира, ее месте и роли в гуманитарных науках. Общности ее понятий и представлений, об основных разделах математики, о математике случайного, о теоретико-игровых моделях описания ситуаций выбора и принятия решений, о численной реализации задач с целевыми функциями на персональных компьютерах, о возможностях применения математических методов в учебной и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- привитие навыков математического мышления в возникающих задачах повседневной жизни;
- умение использовать основные понятия теории множеств, математические модели простейших задач принятия решений в противоречивой или конфликтной ситуации;
- получение навыков обработки различной статистической информации.

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины

Школьная математика в объеме средней школы.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план лекций

I семестр (17 ч.)

Тема 1. Введение. Аксиоматический метод

Тема 2. Основные математические структуры

Тема 3. Вероятность

Тема 4. Статистика

Тема 5. Математические модели

Тема 1. Введение. Аксиоматический метод (2 ч.)

Основные этапы становления современной математики. Геометрия Евклида: аксиомы, постулаты. Развитие математики. *Математические доказательства.* Аксиоматический метод. Способы доказательств [1, с. 3-8; 2, с. 5-9; 9, с. 3-22; 13, с. 198-218].

Тема 2. Основные математические структуры (2 ч.)

Структура современной математики. *Числа.* Натуральные, целые, рациональные, действительные, комплексные числа. Системы счисления.

Множества и операции над ними. Определения и примеры. Диаграммы Эйлера-Венна. Универсальное множество. Объединение, пересечение, разность, дополнение множеств.

Отображения. Область определения и область значений. Суперпозиция отображений.

Отношения. Бинарные отношения. Отношение эквивалентности. [1, с. 123-125; 2, с. 10-16; 9, с. 23-98].

Матрицы и системы линейных уравнений. Основные понятия. Операции над матрицами. Методы решения систем уравнений [1, с. 9-62; 2, с. 259-275; 12, с. 338-367; 9, с. 23-112].

Тема 3. Вероятность (6 ч.)

Комбинаторика. Определения и правила. Примеры. *Случайные явления.* Примеры. Массовые случайные явления [13, с. 42-50].

Статистический подход к описанию случайных явлений. Опыт, пространство элементарных исходов, событие. Операции над событиями. Частота и относительная частота события [13, с. 58-70].

Аксиоматика теории вероятности. Аксиомы теории вероятности и следствия из них [5, с. 17-23; 6, с. 15-26; 10, с. 4-5].

Определение вероятности в простейших случаях. Равновозможные исходы опытов. Классическая и геометрическая вероятности [5, с. 18-21, 26-31; 6, с. 10-13; 10, с. 5-6].

Основные свойства вероятностей. Зависимые и независимые события. Условная вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Полная группа событий. Формула полной вероятности. Повторение испытаний. Формула Бернулли [5, с. 37-64; 6, с. 27-37; 10, с. 6-11].

Тема 4. Статистика (4 ч.)

Случайные величины. Дискретные случайные величины (ДСВ). Таблица распределения ДСВ, ее свойства. Непрерывные случайные величины (НСВ). Функция и плотность распределения вероятностей, их свойства. Числовые характеристики случайных величин (математическое ожидание, дисперсия, среднеквадратическое отклонение).

Распределения. Равномерное, биномиальное, Пуассоновское, нормальное. Свойства распределений. *Основные понятия математической статистики.* Задачи математической статистики. Выборка, полигон, гистограмма, средние величины, выборочная дисперсия, математические методы проверки гипотез. Численная реализация задач на компьютерах [5, с. 64-147; 6, с. 37-69; 10, с. 13-22].

Тема 5. Математические модели (3 ч.)

Модели проблемы принятия решений. Общее описание задач. Примеры. Классификация задач по связи средств и результата. О способах формализации цели в задачах принятия решения. Принятие решений при

численной оценке исходов (в условиях определенности, риска, неопределенности). Теоретико-игровые модели.

Роль математики в гуманитарных науках (юриспруденции). Экспертизы и неформальные процедуры. Примеры [3, с. 217-243; 7, с. 394-409; 11, с. 6-27; 8, с. 97-104].

Предмет и основные понятия теории игр. Игры с седловой точкой. Принцип максимина. Игры без седловой точки. Смешанная стратегия. Решение и геометрическая интерпретация игр 2×2 . Упрощение игр. Сведение матричной игры к задаче линейного программирования [4, с. 173 – 188; 8, с. 81 – 93].

Целенаправленная деятельность и математическое программирование. Постановка задачи математического программирования. Целевая функция и система ограничений. Допустимое и оптимальное решения задачи линейного программирования. Методы решения. Численная реализация задач математического программирования [4, с. 44 – 122, с. 188 – 197; 8, с. 11 – 80, с. 93 – 98].

Практические занятия II семестр (34 ч.)

Практическое занятие 1 (2 ч.)

Множества и операции над ними.

Практическое занятие 2 (2 ч.)

Матрицы и основные операции над ними. Вычисление определителя квадратной матрицы.

Практическое занятие 3 (2 ч.)

Вычисление обратной матрицы. Решение систем линейных уравнений матричным методом.

Практическое занятие 4 (2 ч.)

Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.

Практическое занятие 5 (2 ч.)

Комбинаторика. События и операции над ними. Решение задач на классическую вероятность.

Практическое занятие 6 (2 ч.)

Решение задач с использованием правил суммы и произведения вероятностей событий.

Практическое занятие 7 (2 ч.)

Использование формулы полной вероятности. Формула Бернулли.

Практическое занятие 8 (2 ч.)

Защита индивидуальных заданий № 1.

Практическое занятие 9 (2 ч.)

Контрольная работа по теме “Линейная алгебра” и “Элементы математики случайного”.

Практическое занятие 10 (2 ч.)

Дискретные случайные величины (ДСВ). Их характеристики.

Практическое занятие 11 (2 ч.)

Непрерывные случайные величины (НСВ). Распределения случайных величин.

Практическое занятие 12 (2 ч.)

Элементы математической статистики.

Практическое занятие 13 (2 ч.)

Элементы математической статистики (Продолжение).

Практическое занятие 14 (2 ч.)

Элементы математической статистики. Защита индивидуальных заданий №2.

Практическое занятие 15 (2 ч.)

Элементы теории принятия решений. Принцип максимина. Смешанные стратегии. Элементы линейного программирования.

Практическое занятие 16 (2 ч.)

Графический метод решения задачи принятия решений в матричной игре 2×2 .

Практическое занятие 17 (2 ч.)

Элементы теории принятия решений. Защита индивидуальных заданий №3.

Лабораторные работы

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа студентов

I семестр

Самостоятельная работа студента планируется лектором из расчета домашней проработки необходимых вопросов и задач для подготовки к зачету по этой дисциплине.

Тематический план СРС

Тема 1. Выполнение индивидуального задания 1 (ИЗ 1).

Тема 2. Выполнение индивидуального задания 2 (ИЗ 2).

Тема 3. Выполнение индивидуального задания 3 (ИЗ 3).

**Учебно-методические материалы по дисциплине
"Математика"**

Основная литература

1. Высшая математика для экономистов: Учебн. пос. для вузов / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман; Под ред. проф. Н.Ш. Кремера. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.
2. Шипачев В.С. Высшая математика: Учебник для немет. спец. вузов. – М.: Высш. шк., 1985.
3. Замков О.О., Толстопятенко А.В., Черемных Ю.Н. Математические методы в экономике: Учебник. – М.: Изд-во МГУ, 1997.
4. Исследование операций в экономике: Учебн. пос. для вузов / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман; Под ред. Н.Ш. Кремера. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.
5. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика. – М.: Высш. шк., 1977.
6. Колемаев В.А., Калинина В.Н. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / Под ред. В.А. Колемаева. – М.: ИНФРА. – М, 1997.
7. Моисеев Н.Н. Математические задачи системного анализа. – М.: Наука, 1981.
8. Высшая математика: Мат. программир.: Учебник / А.В. Кузнецов, В.А. Сакович, Н.И. Холод; Под общ. ред. А.В. Кузнецова. – Минск: Высш. шк., 1994.
9. Пухначев Ю., Попов Ю. Математика без формул. – М.: Столетие, 1995.
10. Жданова Е.М., Ким Л.С. Высшая математика. Модульно-рейтинговая система обучения: В 4-х ч. Ч. 4 – Барнаул: Изд-во ААЭП, 1998.
11. Розен В.В. Цель – оптимальность – решение. – М.: Радио и связь, 1982.
12. Красс М.С. Математика для экономических специальностей: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 1998.
13. Математика: Учебный курс для юристов. – М.: Юрайт, 1999.

Дополнительная литература

14. Чистяков В.П. Курс теории вероятностей. – М.: Наука, 1982.
15. Шипачев В.С. Сборник задач по высшей математике. – М.: Высш. шк., 1994.
16. Власов В.Г. Конспект лекций по высшей математике. – М.: Айрис, 1996.
17. Агапов Г.И. Задачник по теории вероятности. – М.: Высш. шк., 1986.
18. Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике. – М.: Высш. шк., 1979.
19. Костевич Л.С., Лапко А.А. Теория игр. Исследование операций: Учебн. пос. для эконом. спец. вузов. – Минск: Высш. шк., 1981.

20. Кузнецов А.В., Холод Н.И., Костевич Л.С. Руководство к решению задач по математическому программированию. – Минск: Высш. шк., 1978.
21. Гнеденко Б.В. Курс теории вероятностей. – М.: Наука, 1969.
22. Вентцель Е.С. Теория вероятностей. – М.: Наука, 1969.
23. Теория выбора и принятия решений / Макаров И.М., Виноградская Т.М. и др. – М.: Наука, 1982.
24. Нейман Д., Моргенштерн О. Теория игр и экономическое поведение. – М.: Наука, 1970.
25. Горчаков А.А., Орлова И.В. Компьютерные экономико-математические модели: Учебн. пос. для вузов. – М.: Компьютер, ЮНИТИ, 1995.
26. Жданова Е.М., Ким Л.С. Высшая математика. Модульно-рейтинговая система обучения: В 4-х ч. Ч. 1 – Барнаул: Изд-во ААЭП, 1995.

**Перечень пособий, методических указаний и материалов,
используемых в учебном процессе**

27. Ким Л.С. Методические указания к практическим занятиям по курсу “Математика” для студентов юридического факультета. Ч.1. – Барнаул: Изд-во ААЭП, 1998.
28. Ким Л.С. Методические указания к практическим занятиям по курсу “Математика” для студентов юридического факультета. Ч.2. – Барнаул: Изд-во ААЭП, 1998.

Учебно-методическая карта раздела "Математика"

График аудиторных занятий

Наименование вида работ	Недели семестра																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Лекции	II семестр																
Лабораторные работы	не предусмотрены																
Практические занятия	II семестр																
Контрольные работы									2								
Домашние задания								ИЗ 1						ИЗ 2			ИЗ 3

Учебно-методическая карта

Тематика аудиторных занятий и график самостоятельной работы студентов						
№ недели	№ темы	Наименование вопросов, изучаемых на лекции	Занятия Практ.	СРС		Формы контроля
				Содержание	Часы	
1	1	Введение. История развития математики	ПЗ №1	Вып. ИЗ 1	2	
2	2	Элементы высшей и линейной алгебры	ПЗ №2	Вып. ИЗ 1	2	
3	3	Комбинаторика. Случайные события. Аксиомы. Классическая вероятность	ПЗ №3	Вып. ИЗ 1	3	
4	3	Теоремы суммы и произведения вероятностей	ПЗ №4	Вып. ИЗ 1	3	
5	3	Формула полной вероятности. Повторение испытаний	ПЗ №5	Вып. ИЗ 1	3	
6	4	Случайные величины. Числовые характеристики случайных величин	ПЗ №6	Вып. ИЗ 1	3	
7	4	Элементы статистики. Оценка параметров распределения. Доверительный интервал	ПЗ №7	Вып. ИЗ 1	3	Защита ИЗ 1
8	5	Элементы теории принятия решений. Постановка задач. Примеры.	ПЗ №8	Подготовка к контр.	4	Контр. работа
9	5	Функция реализации. Принцип математического ожидания. Принцип максимина. Смешанные стратегии.	ПЗ №9	Вып. ИЗ 2	3	
10	5		ПЗ №10	Вып. ИЗ 2	3	
11			ПЗ №11	Вып. ИЗ 2	3	
12			ПЗ №12	Вып. ИЗ 2	4	
13			ПЗ №13	Вып. ИЗ 2	4	
14			ПЗ №14	Вып. ИЗ 3	4	Защита ИЗ 2
15			ПЗ №15	Вып. ИЗ 3	5	
16			ПЗ №16	Вып. ИЗ 3	5	
17			ПЗ №17	Вып. ИЗ 3	5	Защита ИЗ 3
18				Подготовка к зачету	1-5	Зачет

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности на 2000/2001 учебный год

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в пропорциях материала, порядка изложения и т.д.	Подпись в заведующего кафедрой
1	2	3	4

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2000/2001 учебный год

В рабочую программу вносят следующие изменения:

Разработчик _____
должность, подпись, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 " " _____ 2000 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, Ф.И.О.

Внесение изменения утверждаю
 Проректор по учебной работе (декан) _____
подпись, Ф.И.О.

" " _____ 2000 г.



Рабочая программа

Кафедра _____ **Информационных технологий**
(Наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Шифр и наименование
 Дисциплины **Телекоммуникационные и компьютерные технологии в
 связях с общественностью(ДС. Ф. 07)**

(шифр с указанием цикла подготовки)

Статус дисциплины _____ **Обязательная**
обязательная, элективная, факультативная

Специальность _____ **350400 (связи с общественностью)**
(код специальности, направления)

Форма обучения _____ **Дневная**
(дневная, вечерняя, заочная)

Объем дисциплины _____ **50**
(общий объем дисциплины в часах)

Распределение по семестрам

Номер семестра	Учебные занятия						Число курсовых проектов (расчет. заданий)	Форма итоговой аттестации (зачет, экзамен)
	Общий объем	В том числе						
		Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа студента		
			Лекций	Лабораг. работ	Практич. занятий			
IV	50	50	18	нет	32	-	нет	зачет

Рабочая программа составлена на основании **Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования на специальность Связи с общественностью - 350400**

Составитель: _____ доцент О. Б. Варгасов

Федеральный компонент Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования

Обязательный минимум содержания

Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в связях с общественностью. Компьютерные технологии в исследованиях, планировании и оценке эффективности деятельности в области связей с общественностью. Использование программ обработки текстов и таблиц, компьютерной графики, макетирования и верстки при составлении рабочих документов, презентационных буклетов, корпоративных многотиражных газет. Автоматизированные системы хранения и обработки баз данных для проведения исследований. Интернет и связи с общественностью. Работа в телекоммуникационных информационных сетях: группы новостей; конференции в режиме реального времени (интерактивное общение); сетевые специализированные агентства; брифинги; пресс-релизы; электронные доски объявлений и т.п. Использование сетевых ресурсов в крупных коммуникационных проектах. Системы и алгоритмы поиска информации. Мультимедийные системы, компьютерная обработка аудио (звук, речь, музыка) и видеоданных.

Рабочая программа

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

I.1. Цели преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины “Телекоммуникационные и компьютерные технологии в связях с общественностью” привить студентам навыки и приемы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации в различных областях деятельности практика-пользователя по связи с общественностью в современном рыночном мире.

I.2. Задачи преподавания дисциплины:

- углубленное освоение операционной системы **Windows'95 (98)** и ее возможностей;
- получение навыков использования программных продуктов управления текстовыми процессорами для создания типовых текстовых документов;
- изучение методов передачи информации по компьютерным сетям и использовании сетевых программных технологий;
- использование электронной почты и компьютерных сетей при связях с общественностью;
- освоение технологии применения современного приложения **Windows'98 — MS PowerPoint** для создания презентаций докладов;
- усвоение технологических приемов обработки информации системами управления базами данных (**СУБД**) наиболее распространенного типа.

I.3. Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины

- математика в объеме предыдущих курсов учебы в академии;
- информатика на уровне усвоенном на младших курсах.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

II. 1. ЛЕКЦИИ

Лекция 1. Общие сведения о компьютерных технологиях (2 ч.)

Учреждения как центры обработки информации. Информационные технологии и этапы их развития: что такое информационная технология? - терминология и основные понятия и определения [1, с. 7– 15; 2, с. 13 – 42]. Средства обработки информации: персональные компьютеры, автоматизированные рабочие места, локальные вычислительные сети [1, с. 15 – 23; 2, с. 43 – 125]. Программно-технические средства реализации компьютерных технологий: классы операций компьютерных технологий, концепция новой информационной технологии, рабочие станции и деловые автоматизированные рабочие места (АРМ), экспертные системы и системы поддержки принятых решений, технология автоматизации офиса [1, с. 23 – 49; 2, с. 125 – 136].

Лекция 2. Основы построения и работы операционной системы Windows'95 (2 ч.)

Понятие операционной системы (ОС). Функциональные задачи, выполняемые ОС: управление памятью, понятие виртуальной памяти и ее физическая организация; управление процессором, управление режимами процессора, управление выполнением задач в многозадачном режиме; управление вводом - выводом; управление файлами, структура таблицы распределения файлов (FAT), 32-разрядная FAT, виртуальная таблица распределения файлов (VFAT); управление процессами (задачами). Технологические характеристики Windows'95 их краткая характеристика. Основные понятия пользовательского интерфейса Windows'95. [4, с. 23 — 101; 5, с. 98 — 137, 202 — 250].

Лекция 3. Состав и архитектура Windows'95 (Windows'98) (2 ч.)

Этапы развития компьютеров фирмы IBM и процессоров фирмы Intel. Связанные с этим этапы развития ОС. Архитектура Windows'95: системная виртуальная машина (VM), 32-разрядные приложения, оболочка, 16-разрядные приложения; MS-DOS виртуальные машины и принцип их работы; уровень функций прикладного программирования (API), модуль ядра (Windows kernel), модуль Windows GDI (графический интерфейс), модуль Windows user (диспетчер окон); базовая система, управление файловой системой, сетевая подсистема, подсистема конфигурирования аппаратных средств, диспетчер виртуальной машины, драйверы устройств [4, с. 133 — 219; 5, с. 67 — 98, 137 — 192].

Лекция 4. Подготовка и получение текстовых документов. Современные программные средства для обработки текстовых документов (2 ч.)

Документы и их роль в коммуникационной информатике: понятие документа, виды документов и их информационная зависимость, машинные документы как промежуточные носители информации, средства и способы подготовки документов [2, с. 13 – 43]. Программные средства обработки документов: текстовые редакторы и текстовые процессоры, программы проверки правописания, компьютерные переводчики текстов, сканирование и распознавание текстов и изображений [7, с. 312 – 395]. Текстовый процессор **Word** для **Windows**. Что такое текстовый процессор **Word**. Окно процессора **Word**. Основные элементы текстового документа, ввод текста. Понятие о шаблонах и мастерах процессора **Word**, применение шаблонов и мастеров в юридической деятельности. Основные операции с текстом, оформление страницы документа. Работа с таблицами. Работа с рисунками в процессоре **Word**. Печать документов, основы конвертирования файлов [3, с. 311 – 351; 7, с. 309 – 395; 11, с. 18 —107].

Лекция 5. Компьютерные средства связи. Работа в локальной и глобальной компьютерной сети (2 ч.)

Общие понятия и определения: прием и передача текстов по модемам, компьютерные сети, электронная почта. Локальные вычислительные сети (**ЛВС**) как массовые компьютерные системы. Применение **ЛВС**. Термины **ЛВС** [1, с. 201 – 206; 3, с. 242 – 276; 6, с.23 – 97]. Знакомство с компьютерными сетями: концепции построения сети, назначение сети, передача данных по сети, функционирование сети, сетевая печать, защита информации в сети, предупреждение потери данных [3, с. 242 – 276; 16, с. 3 – 10, с. 129 – 159, с. 277 – 289, с. 374 – 400;].

Лекция 6. Глобальные компьютерные сети, электронная почта (2 ч.)

Глобальные сети: применение модемов, передача данных по глобальной вычислительной сети, интернет и другие сети за рубежом и в России, основные сетевые стандарты и спецификации. Подключение к **Интернет**. Рассылки в **Интернет**. Поиск и копирование файлов. Всемирная паутина (**WWW**) и работа с **Web**-страницами. Коммуникационные возможности **Windows'98**. Сетевые возможности **Microsoft Office**[3, с. 277 – 310; 16, с. 425 – 440, с. 464 – 477, с. 540 – 577].

Лекция 7. Электронная почта (2 ч.)

Как работает электронная почта (E-mail). Почтовая программа. Требования к электронным письмам. Кодировки электронных писем. Структура электронного письма. Электронные адреса в Интернет. Требования к тексту письма. Адресная книга. Ответ на полученное письмо. Пересылка файлов в письме. Свойства письма. Приложение **Windows'95** для работы с электронной почтой — **MS Exchange**. Приложение **Microsoft Office'97** для

работы с почтой — **MS Outlook**. Списки рассылки. Конференции. СПАМ [13, с. 41 — 66].

Лекция 8. Базы данных (2 ч.)

Общие понятия и определения: понятие базы данных, поля, типы полей, записи, добавление и удаление записей в **БД**, сортировка в базе данных, индексы сортировки, подготовка отчета и получение его твердой копии, организация баз данных. Применение баз (банков) данных в связях с общественностью [1, с. 95 — 117; 3, с. 423 — 467].

Лекция 9. Основные функции и особенности работы систем управления базами данных (СУБД) (2 ч.)

Функции **СУБД**, режимы работы **СУБД**, основные показатели **СУБД**; основы работы в **СУБД Access** (или **СУБД FoxPro** версий 2,5 и 3,0): основные характеристики системы, работа с оболочкой **Access**, работа с меню, вызов **БД** в **Access**, внесение изменений в **БД**; упорядочение, поиск и выборка данных; обработка данных, вывод справок и отчетов, создание баз данных, языковые средства **СУБД**, дополнительные возможности системы, методика использования **СУБД** [1, с. 95 — 147; 9, с. 25 — 56].

II. 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (РАБОТЫ)

Практическая работа 1. Основы работы в среде операционной системы Windows'98

1. Технические характеристики работы

Практическая работа 1 предусмотрена объемом 4 часа (одно 4^х часовое занятие в компьютерном классе) [4, с. 21 — 125].

2. Цели работы

Изучить структуру и приемы работы с программами и программными элементами операционной системы **Windows'98**.

3. Задачи работы:

- изучить составляющие рабочего стола и работу с ними;
- научиться работать с окнами, папками и портфелем;
- освоить приемы настройки параметров окна;
- усвоить приемы работы с главным меню;
- изучить методику перемещения и переноса объектов между окнами;
- освоить поиск необходимых файлов из среды **ОС**;
- изучить специальные приемы работы с программными элементами;
- усвоить методику настройки **Windows'98** под личные потребности;
- понять принципы организации файлов и папок в среде **ОС**;
- запомнить сетевые возможности **Windows'98** для работы в локальных сетях, с электронной почтой и в сети Интернет.

Практическая работа 2. Работа с документами в среде текстового процессора Word для Windows.

1. Технические характеристики работы

Практическая работа 2 предусмотрена объемом 4 часа (одно 4^х часовое занятие в компьютерном классе) [11, с. 14 — 107; 15, с. 108 — 267].

2. Цели работы

Повторить и вспомнить методы и приемы работы с текстовыми экономическими документами в среде текстового процессора **MS Word**, пройденные на первом курсе, на предмете "Информатика".

3. Задачи работы:

- овладеть приемами создания и редактирования текстовых документов в среде текстового процессора;
- научиться настраивать среду текстового процессора под потребности пользователя;
- вспомнить и повторить основные элементы рабочего окна текстового процессора и приемы работы с ними;
- научиться печатать созданные документы;
- изучить специальные приемы работы с текстом в окне текстового процессора, такие как:
 - создание автореферата;
 - автозамена;
 - создание и использование сносок и примечаний в тексте документа;
 - создание оглавлений для документов;
 - использование встроенных таблиц в документах;
 - встраивание рисунков, формул и других объектов в текст;
 - создание шаблонов документов;
 - настройка стилей форматирования;
 - создание форм;
 - использование макросов.

Практическая работа 3. Работа в компьютерных сетях

1. Технические характеристики работы

Практическая работа 3 предусмотрена объемом 8 часов (два 4^х часовых занятия в компьютерном классе — 4^е часа локальная компьютерная сеть (ЛВС) под управлением **Windows'98**, 4^е часа работа в **Интернет** и с электронной почтой) [9, с. 267 — 376; 12, с. 299 — 357; 13, с. 151 — 300; 6 — вся; 15, с. 463 — 522].

2. Цели работы

- освоение методики работы в локальных компьютерных сетях под управлением **Windows'95, Windows'98** и **Windows NT**;
- изучение методики настройки и приемов работы в сети **Интернет**;
- усвоение приемов работы с электронной почтой.

3. Задачи работы:

- изучить приемы и методы настройки персонального компьютера для работы в ЛВС;
- понять приемы и методы установки программного обеспечения для работы с электронной почтой в локальной сети;
- научиться рассылать простейшие почтовые сообщения в ЛВС через утилиту рассылки сообщений **Winpopup**;
- освоить приемы настройки и методику работы в окне **MS Exchange (MS Outlook)**;
- усвоить методику подготовки аппаратного обеспечения для работы в сети **Интернет**;
- научиться выбирать программы для работы в сети **Интернет**;
- изучить работу с **World Wide Web (WWW)**;
- освоить приемы и методы поиска информации в сети **Интернет**;
- усвоить методику создания и рассылки почтовых сообщений в сети **Интернет**.

Практическая работа 4. Создание презентации доклада в приложении MS Power Point

1. Технические характеристики работа

Практическая работа 4 предусмотрена объемом 8 часов (два 4^х часовых занятия в компьютерном классе) [8, с. 581 — 672; 14 — вся].

2. Цель работы

Изучение возможностей программы **PowerPoint** и приобретение навыков подготовки слайдфильма для создания презентации.

3. Задачи работы:

- изучить возможности программы **PowerPoint**;
- освоить управляющие элементы и возможности окна **PowerPoint**;
- научиться создавать план презентации;
- создать учебный слайдфильм презентации, предложенный в методических указаниях;
- научиться настраивать эффекты анимации создаваемых слайдов;
- научиться настраивать режимы демонстрации, созданного слайдфильма;
- освоить демонстрационный режим презентации.

Практическая работа 5. Системы управления базами данных (СУБД) на примере СУБД Microsoft ACCESS'97

1. Технические характеристики практической работы

Практическая работа 5 предусмотрена объемом 8 часов (два четырехчасовых занятия в компьютерном классе) [3, с. 467 — 504; 9, с. 57 — 208].

2. Цели практической работы

Освоение приемов создания и технологии работы с базами данных (в том числе и с реляционной) в среде системы управления базой данных **ACCESS**,

что позволит профессионально создавать и редактировать базы данных, осуществлять к ней запросы, формировать отчеты и т.д.

3. Задачи практической работы:

Освоить методику и принцип работы с базами данных в среде СУБД ACCESS, для чего:

- научиться создавать структуры базы данных,
- освоить приемы ввода и редактирования данных,
- разработать схему данных и создавать реляционную базу данных,
- осуществлять поиск и отбор данных,
- сформировать отчеты для вывода данных,
- сформировать запросы для отбора и поиска данных.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

III. 1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

А. Основная литература

1. Барановский Н. Т., Васькин Ф. И. Автоматизированная обработка экономической информации. /Учебник. — М.: Финансы и статистика, 1991.
2. Компьютерные технологии обработки информации. Учеб. пособие. /С .В. Назаров, В. И. Першиков, В. А. Тафинцев, и др.; Под ред. С.В. Назарова. — М.: Финансы и статистика, 1995.

Б. Дополнительная литература

3. Евдокимов В. В. и др. Экономическая информатика. Учебник для вузов. Под ред. д. э. н. проф. В. В. Евдокимова. — СПб.: Питер, 1997.
4. Microsoft Windows'95. Шаг за шагом: Практ. пособ. /Пер. с англ. — М.: ЭКОМ, 1998.
5. Кинг А. Windows'95 изнутри./ Перев. с англ. — СПб.: Питер, 1995.
6. Бэрри Нанс. Компьютерные сети. /Пер. с англ. — М.: БИНОМ, 1995.
7. Ефимова О., Морозов В., Шафрин Ю. Курс компьютерной технологии: учебное пособие по курсу "Информатика и вычислительная техника". — М.: АБФ, 1998.
8. Каратыгин С.А. и др. Электронный офис: В 2-х томах. Т.1. — М.: Бином, 1997.
9. Каратыгин С.А. и др. Электронный офис: В 2-х томах. Т.2. — М.: Бином, 1997.
10. Microsoft Windows'98. Шаг за шагом: Практ. пособ. /Пер. с англ. — М.: Эком, 1999.
11. Дадлей К., Кокс Д., Урбан П. Microsoft Office 97: краткий курс. — СПб.: Питер, 1999.
12. Кенин А.М., Печенкина Н.С. IBM PC для пользователя или как научиться работать на компьютере. — Екатеринбург: АРД ЛТД, 1997.
13. Кенин А.М., Печенкина Н.С. Windows'95/NT для пользователей, или как научиться владеть компьютером. — Екатеринбург: АРД ЛТД, 1998.

14. Сагман С. Эффективная работа с Microsoft PowerPoint 7.0 для Windows'95/Перев. с англ. — СПб: Питер,1996.

III. 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОСОБИЙ, МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ И МАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

15. Ефимова О., Шафрин Ю. Практикум по компьютерной технологии. /Упражнения, примеры и задачи, методическое пособие, основы программирования. — М.: АБФ, 1998.
16. Microsoft Corporation. Компьютерные сети. Учебный курс. /Пер. с англ. — М.: Русская Редакция ТОО “Channel Trading Ltd.”, 1997.
17. Пакеты прикладных программ по MS Word, MS PowerPoint, MS Outlook, СУБД (MS Access) и управления компьютерными сетями (Установлены на компьютере с описанием принципов их применения).

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

дисциплины **Информационные технологии в юридической деятельности**
на III семестр

График аудиторных занятий

Наименование вида работ	Недели семестра																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Лекции	2		2		2		2		2		2		2		2		2	
Лабораторные работы	отсутствуют																	
Практические (семинарские) занятия		4		4		4		4		4		4		4		4		4
Контрольные работы	отсутствуют																	
Домашние задания	отсутствуют																	
Курсовое проектирование	отсутствуют																	

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА (продолжение)
Тематика аудиторных занятий и график самостоятельной работы студентов

№ недели	№ темы	Наименование вопросов, изучаемых на лекции	Занятия (помена)		СРС	Часы	Формы контроля
			Практич.	Лаб.			
I семестр							
1	1	<i>Компьютерные Технологии</i>	-	-	Подготовка к ПЗ 1	2	-
2	2		ПЗ №1	-	Подготовка к ПЗ 2	2	Защита ПЗ
3	3	<i>Windows '95</i>	-	-	Подготовка к ПЗ 3	2	-
4	4		ПЗ №2	-	Подготовка к ПЗ 4	2	Защита ПЗ
5	3	<i>Windows '98</i>	-	-	Подготовка к ПЗ 5	2	-
6	6		ПЗ №3	-	-	2	Защита ПЗ
7	4	<i>Обработка текстовых документов</i>	-	-	Подготовка к ПЗ 6	2	-
8	8		ПЗ №4	-	-	2	Защита ПЗ
9	5	<i>Работа в компьютерных сетях</i>	-	-	Подготовка к ПЗ 7	2	-
10	10		ПЗ №5	-	-	2	Защита ПЗ
11	6	<i>Глобальные сети</i>	-	-	Подготовка к ПЗ 8	2	-
12	12		ПЗ №6	-	-	2	Защита ПЗ
13	7	<i>Электронная почта</i>	-	-	-	2	-
14	14		ПЗ №7	-	-	2	Защита ПЗ
15	8	<i>Базы данных</i>	-	-	-	2	-
16	16		ПЗ №8	-	-	2	Защита ПЗ
17	9	<i>СУБД</i>	-	-	-	2	-
18	18		ПЗ №9	-	Подготовка к зачету	7	Зачет

**V. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
НА 20 ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в пропорциях материала, порядка изложения и т.д.	Подпись заведующего кафедрой
1	2	3	4

**VI. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20
____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД**

В рабочую программу вносят следующие изменения:

Разработчик _____
должность, подпись, Ф. И. О.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
" ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, Ф. И. О.

Внесение изменения утверждаю
Проректор по учебной работе (декан)

подпись, Ф. И. О.
" ____ " _____ 20 ____ г.